

KVK BAŞVURU FORMU AYDINLATMA METNİ

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("**Başvuru Sahibi**"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin veri sorumlularına birtakım talepleri yöneltme hakkı tanınmıştır. İlgili madde uyarınca kişisel veri sahibi;
 - Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,haklarına sahiptir.
- Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan Şirketimize (MFA) bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir.
- Bu kapsamda "yazılı" olarak MFA'ya yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;
 - Islak imzalı nüshasını bizzat elden ileterek veya noter aracılığıyla 'Elvanpazarcık Beldesi, Hayat Mah., Baruthane Cad., No:21/1, Merkez, Zonguldak" adresine postalayarak veya;
 - Başvuru Sahibine ait 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak; infotr@mfamask.com adresindeki ilgili e-postaya gönderilmek suretiyle iletilebilecektir.
- Kurul tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular MFA'ya ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.
- MFA'ya iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin MFA'ya ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanacaktır. MFA'ya vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.
- Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvuruza yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvuruza

verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

7. MFA'nın, başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır.
8. Aşağıda KVK Başvuru Formu yer almaktadır.

KVK BAŞVURU FORMU

A. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

İsim:	
Soy İsim:	
T.C. Kimlik No:	
Telefon No/Faks No:	
E-posta:	
Adres:	

B. Başvuru Sahibinin MFA ile Olan İlişkisi

Lütfen MFA ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, ziyaretçi vb.)

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş Ortağı	
<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı	<input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanı	
<input type="checkbox"/> Eski Çalışan	<input type="checkbox"/> Diğer:	
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	
MFA içerisinde kişisel verilerinizi toplayan Birim (Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılacaktır.):		
***Eski çalışıyorsanız lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz	***Çalışan adayıysanız lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz	***Üçüncü taraf firma çalışıyorsanız lütfen aşağıdaki kısımları doldurunuz
Çalıştığınız yıllar:	İş başvurusunda bulunduğunuz tarih:	Çalıştığınız firmanın unvanı:
Çalıştığınız birim:	İş başvurusunun yapılış şekli:	Çalıştığınız pozisyon:

C. Kanun Kapsamındaki Talebinize İlişkin Detaylar

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Başvurunuzun Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
(E-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)
- Elden teslim almak istiyorum.
(Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)

İşbu form, MFA ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, MFA tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için MFA tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır. Form kapsamında iletmış olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde MFA, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

EK: (Sunmak istediğiniz bir ek olması halinde bu kısma eklerinizi yazabilirsiniz).

.....

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı soyadı _____ :

Başvuru tarihi _____ :

İmza _____ :